

Entschuldigung

Datum: _____

Name: _____

Klasse: _____

Fehlzeit: am _____ oder vom _____ bis _____

Anzahl der Fehlstunden: _____

Grund / Anlass (Bitte in dieses Feld den Grund eintragen oder die ärztliche Bescheinigung kleben):

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/ Ausbilder

entgegengenommen am

Unterschrift Klassenleitung

✂-----✂-----✂ Bitte vollständig ausfüllen, abtrennen und sorgfältig aufbewahren ✂-----✂-----✂

Empfangsbescheinigung zur Entschuldigung vom _____

Wird nur zurückgegeben wenn vollständig ausgefüllt und (fast) abgeschnitten! (Datum wie Ausstellungsdatum)

Name: _____

Klasse: _____

Fehlzeit: am _____ oder vom _____ bis _____

Entschuldigung erhalten am: _____

Unterschrift Klassenleitung